

Szanowni Państwo,

Od wielu lat zajmujemy się zaopatrywaniem klientów biznesowych w informacje, które pomagają uzyskiwaniu coraz lepszej pozycji konkurencyjnej na rynku.

Dzięki temu, podejmując współpracę z nami, mają Państwo pewność:

- otrzymania sprawdzonych i użytecznych informacji,
- profesjonalnej obsługi na każdym etapie rozwoju Państwa firmy,
- terminowości wykonywania zleceń,
- gwarancję znakomitego stosunku jakości informacji do ich ceny,
- przyjaznego i indywidualnego podejścia do klienta.

Jesteśmy niewielką firmą konsultingową i cały czas obowiązują u nas zasady charakterystyczne dla rzemiosła czy tradycyjnej metody podejścia do interesów.

Klientów traktujemy jak rzetelnych partnerów a biznes to dla nas działalność przynoszącą długotrwałe korzyści obu stronom.

Dlatego też do każdego zlecanego nam zadania, podchodzimy tak aby klient wracał do nas wkrótce z nowymi zleceniami i polecał nas swoim znajomym. Bo to jest miarą naszego sukcesu.

Z nami zawsze można negocjować i najczęściej dochodzimy do porozumienia.





Rozumiemy potrzeby biznesu i wymagania stawiane nam przez klientów.

Możemy śmiało zaryzykować stwierdzenie że w dziedzinie konsultingu informacyjnego INFOTIMES to najlepszy wybór!

Poniżej znajdują Państwo regulamin naszych usług, prosimy o poświęcenie kilku chwil na zapoznanie się z nim. Pomoże to Państwu szybko zorientować się jak działamy i łatwo przystąpić do kolejnych etapów współpracy z nami.




## REGULAMIN USŁUG



### I. Składanie zleceń przez klienta.

1. Zlecenia przyjmujemy wyłącznie w formie pisemnej - e-mail, fax, list, itp. Nie przyjmujemy zleceń telefonicznie.
2. Zlecenie może mieć kształt nieformalny lub formalnej umowy podpisanej przez obie strony - zależnie od potrzeby klienta.
3. Ewentualne poprawki co do treści zlecenia przyjmujemy także tylko w formie pisemnej.
4. Zlecenie klienta jest potwierdzeniem przyjęcia naszej, złożonej w formie pisemnej, oferty wykonania usługi.
5. Oferta wykonania usługi może być modyfikowana przez INFOTIMES tak aby jak najlepiej odpowiadała potrzebom klienta.
6. Potwierdzeniem gotowości wykonania zlecenia przez INFOTIMES jest przesłanie klientowi (e-mailem lub faxem) faktury proforma na wykonanie usług.



### II. Wykonywanie zleceń przez INFOTIMES

1. Za zlecenie przyjęte uważa się zlecenie w pełni opłacone przez klienta. Potwierdzeniem opłacenia jest wpływ całości środków na nasze konto:

*Numer rachunku: PL 59 1140 2004 0000 3502 4766 3336*

*Odbiorca: INFOTIMES - BALTIC GRIFFIN KRZYSZTOF KURPIECKI*

*Adres: SKŁODOWSKIEJ 29/35, 14-202 IŁAWA*

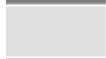
*Tytułem: tu numer faktury proforma wystawionej przez nas*

Potwierdzeniem opłacenia jest także wpływ środków na nasze konto u operatora (DOTPAY) obsługującego karty płatnicze.

Sposób płatności kartami podawany jest na życzenie klienta.

W szczególnych przypadkach oferujemy także inne sposoby płatności.

W przypadku stałych klientów i przy zleceniach na kwotę powyżej 1000zł netto, warunki płatności są negocjowalne.



2. Zlecenia wykonywane są zgodnie z umową i w wyznaczonym terminie. W przypadku zdarzeń niezależnych, których jako wykonawca nie mogliśmy wziąć pod uwagę, termin wykonania zlecenia może ulec wydłużeniu.

3. Zlecenia wykonywane są z najwyższą starannością, mimo to, z uwagi na materię z którą pracujemy, informacje które pozyskujemy, mogą w wyjątkowych przypadkach być nieaktualne w chwili wysyłania ich do klienta. Nie zmniejsza to uprawnień klienta do reklamacji usług.

4. Informacje przekazane i pozyskane przez nas wykorzystywane są przez klienta na jego własną odpowiedzialność.

5. Informacje przekazane przez nas klientowi nie mogą być upubliczniane bez naszej wcześniejszej zgody.

### III. Reklamacje

1. Reklamacje należy składać pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania wyników zlecenia. Czas rozpatrywania reklamacji to 10 dni roboczych.

2. Przy reklamacji należy podać powód i wybrany przez klienta sposób rekompensaty. Maksymalna rekompensata to pełna suma wpłacona wcześniej przez klienta.

### IV. Polityka Prywatności

1. Dane klienta w żadnym przypadku nie będą udostępniane osobom trzecim.

2. Dołożyliśmy należytych starań aby ani dane klienta ani przekazane przez niego informacje nie dostały się w ręce osób postronnych.

3. Z powodów od nas niezależnych nie odpowiadamy za poufność informacji wymienianych z klientem nieszyfrowanymi kanałami komunikacji.

4. Na życzenie klienta uaktywniamy szyfrowany kanał korespondencji.

V. Opłacenie zlecenia przez klienta jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości tego regulaminu.

VI. Kwestie nie omówione w regulaminie regulowane są przez prawo w Polsce.

VII. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2010 do odwołania

DANE FIRMY:

INFOTIMES - BALTIC GRIFFIN  
KRZYSZTOF KURPIECKI

tel: 0048 89 679 7053  
fax: 0048 89 679 0632  
tel kom: 0048 504 637 052

Adres korespondencyjny:

ul. Skłodowskiej 29/35  
14-200 Iława

REGON: 280221340  
NIP - PL 7441343773

